



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN  
Str. Caraiman nr. 33<sup>a</sup>, sector 1, București, tel/fax: 021/224.40.73;  
e-mail: [registratura@cmcaraiman.ro](mailto:registratura@cmcaraiman.ro)

**MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE  
COMPLEXULUI MULTIFUNȚIONAL CARAIMAN  
IANUARIE –DECEMBRIE 2018**

Inaugurat la sfârșitul lunii aprilie 2008, Complexul Multifuncțional „Caraiman” este primul centru medical deschis în România de o autoritate locală, pentru a veni în sprijinul persoanelor cu venituri reduse.

Complexul a luat ființă prin reorganizarea Direcției Centrului Medical Comunitar Caraiman (fostul Centru Medico-Social Caraiman) din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Prin Raportul de evaluare în teren a serviciilor sociale nr. 27/02.03.2016, întocmit de echipa de evaluare din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, s-a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate și s-a propus acordarea licenței de funcționare pe o perioadă de 5 ani:

- începând cu data de 22 decembrie 2015 pentru Serviciul Asistență Comunitară, Informare și Consiliere Socio-Medicală;
- începând cu data de 08 februarie 2016 pentru Serviciul Consiliere și asistență persoane vârstnice.

Beneficiari: locuitori ai Sectorului 1 de toate vârstele cu afecțiuni ortopedice, neurologice, oncologice, post-traumatice sau post-operatorii.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- nivel economic sub pragul de sărăcie;
- șomaj;
- nivel educațional scăzut;
- diferite dizabilități, boli cronice;
- boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- graviditate, lăuzie;
- vârsta a treia;
- vârsta sub 5 ani;
- fac parte din familii monoparentale;
- alte situații aflate în evidența serviciilor de asistență socială.

Servicii gratuite oferite în cadrul CM Caraiman:

- Planificare familială
- Psihiatrie
- Oftalmologie
- Imagistică medicală
- Explorări funcționale
- Consiliere psihologică
- Ambulanță Socială

## **I. INDICI DE PERFORMANȚĂ PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE A ACESTORA**

***Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice*** a fost înființat în decembrie 2003 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector I.

Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice se reorganizează și funcționează în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman prin HCL nr. 16/12.02.2008.

Serviciile comunitare pentru persoane vârstnice se aplică în domeniul protecției persoanelor vârstnice (Legea 17/2000), respectiv a persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare (Legea nr. 292/2011) și sunt în dificultate, având nevoie de servicii sociale, socio-medicale, sau medicale specializate.

Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice acordă servicii integrate de asistență socială și consiliere socio-medicală la domiciliul persoanelor vârstnice de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului I. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor specifice fiecărei persoane vârstnice se acordă servicii de consiliere, asistență, transport gratuit la policlinici, spitale, recuperare medicală la domiciliu în colaborare cu medici/asistente medicale/kinetoterapeuți ai Serviciului Ambulanță Caraiman.

Aceste servicii reprezintă un sistem nou de îngrijire socio-medicală la domiciliu, pachetul integrat de servicii destinat persoanelor vârstnice având ca finalitate prevenirea și limitarea unor situații generatoare de marginalizare și excluziune socială.

În februarie 2016 Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice a fost acreditat (licențiat) ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legii, pentru perioada 2016-2021.

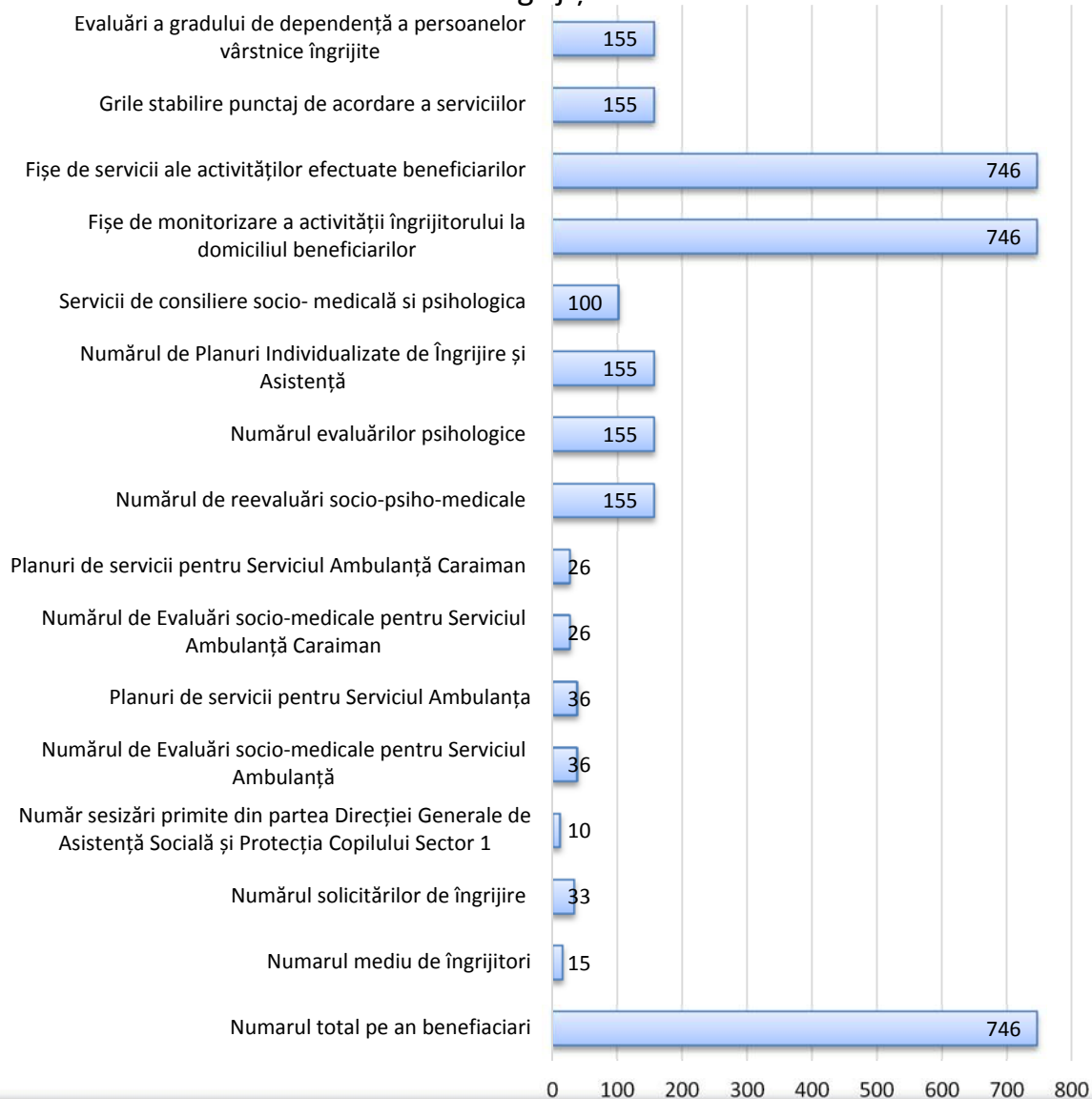
Obiective specifice

- Reducerea fenomenului de instituționalizare a persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea serviciilor comunitare la domiciliu;
- Creșterea calității vieții vârstnicilor prin scăderea gradului de dependență;
- Susținerea vârstnicului și familiei acestuia în situații vulnerabile.

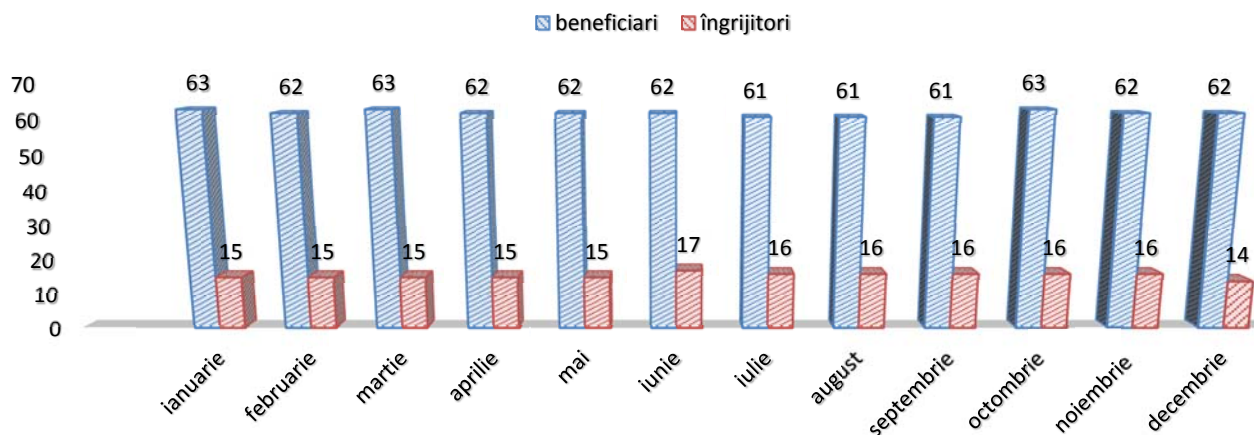
Modalități de control periodic al calității serviciilor:

- anchete sociale;
- evaluări socio-medicale/reevaluări;
- planuri de individualizare de asistență și îngrijire;
- evaluări/reevaluări psihologice;
- monitorizări periodice ale activității îngrijitorilor la domiciliul beneficiarilor;
- fișe lunare pentru serviciile acordate;
- ședințe lunare efectuate cu tot personalul serviciului organizate de șeful de serviciu;
- întâlnirile săptămânale organizate de șeful de serviciu cu asistenții sociali și psihologii serviciului în vederea îmbunătățirii activității;
- cursuri periodice cu îngrijitorii la domiciliu;
- referate/răspunsuri la solicitări;
- participări la activități de voluntariat, conferințe, seminarii;
- participare cursuri de formare continuă;
- colaborări/parteneriate.

## Numarul beneficiarilor îngrijiți in anul 2018



## Număr de beneficiari îngrijiți lunar în anul 2018



- media îngrijitorilor la domiciliu: 16 față de 17 în anul 2017, 17 față de 18 în anul 2016, 20 în anul 2015, 22 în anul 2014, 24 în anul 2013, 33 în anul 2012, 35 în anul 2011, 39 în anul 2010, 46 în anul 2009, 52 în anul 2008.
- media persoanelor vârstnice îngrijite la domiciliu : 57 față de 68 în anul 2017, 68 față de 76 în anul 2016, 91 în anul 2015, 109 în anul 2014, 124 în anul 2013, 135 în anul 2012, 148 în anul 2011, 179 în anul 2010, 238 în anul 2009, 221 în anul 2008, 183 în anul 2006.

Frecvența vizitelor efectuate de către îngrijitorii la domiciliu:

- Beneficiari dependenți – 10 - 12 ore/5 zile pe săptămână( cumulate)
- Beneficiari semidependenți – 6 - 8 ore/3 zile pe săptămână( cumulate)
- Beneficiari independenți – 2 - 4 ore/ 1-2 zile pe săptămână( cumulate)

Participarea la activități/colaborări/parteneriate:

- Convenție de colaborare cu Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în scopul identificării și implementării de soluții de îngrijire optime pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în Sectorul 1, în condiții de bună calitate, a serviciilor sociale specifice îngrijirilor la domiciliu a persoanelor vârstnice.
- Convenție de colaborare cu Federația Comunităților Evreiești din România, cultul Mozaic, în vederea asistării și îngrijirii persoanelor vârstnice care se află în situații de risc social;
- Inițierea unui parteneriat de colaborare cu Colegiul UCECOM „Spiru Haret”, cu ocazia Zilei Internaționale a Diabetului (14 Noiembrie) în scopul conștientizării populației cu privire la prevenirea și diagnosticarea bolilor metabolice. Acțiunea s-a desfășurat în incinta Carrefour Colloseum și a constat în măsurarea glicemiei și tensiunii arteriale, consilierii nutriționale pentru o viață sănătoasă pentru un număr de peste 1000 de persoane.
- Cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice pe 1 Octombrie au fost împărțite flori și felicitări de către consilierii din cadrul SCAPV tuturor beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliul acestora.

***Serviciul Asistență Comunitară, Informare și Consiliere Socio-Medicală*** a fost înființat în septembrie 2009, prin reorganizarea Serviciului Asistență Comunitară.

Asistența Socială Comunitară oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor Sectorului 1 București, furnizate în baza Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea nr.292/20.12.2011 a asistenței sociale și Legea nr. 215/2002 privind administrația publică locală și HCL. nr. 159 din 29.09.2016.

Obiective generale:

- Implicarea comunității în evaluarea problemelor sociale depistate în teritoriu;
- Definierea și caracterizarea problemelor sociale ale comunității;
- Dezvoltarea de programe de informare și dezvoltare comunitară la nivelul Sectorului 1 București;
- Dezvoltarea de programe proactive asistență socială primară;
- Dezvoltarea și implementarea de programe de asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate în vederea prevenirii marginalizării sociale și integrării sociale a acestora;
- Implementarea măsurilor legislative în domeniul asistenței sociale.

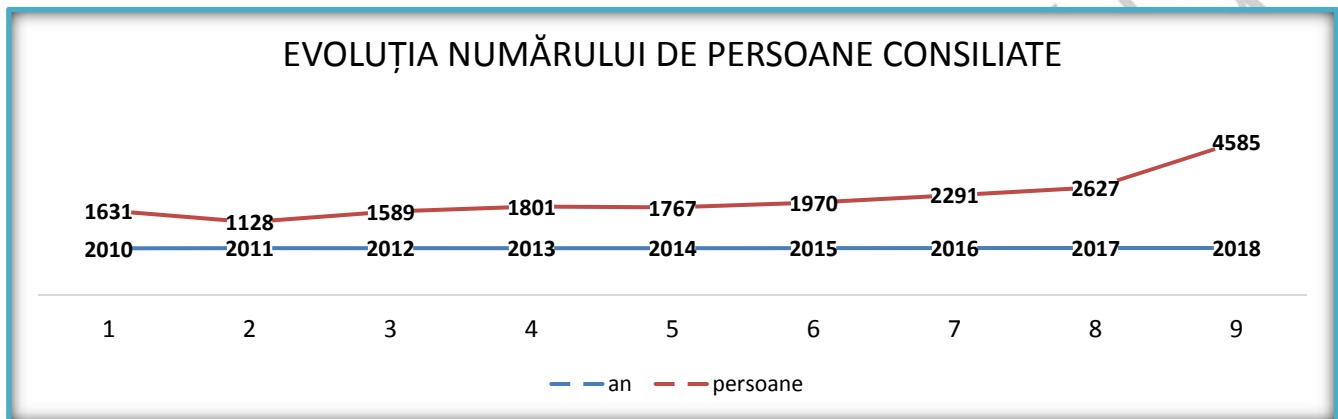
Obiective specific:

- Creșterea gradului de acces la servicii socio-medice de calitate pentru cetățenii Sectorului 1 prin informare, consiliere și educare;
- Dezvoltarea de programe de educație pentru sănătate în comunitatea Sectorului 1

- Asigurarea unei colaborări optime cu ONG-uri și cu alte instituții implicate în domeniul asistenței comunitare în vederea derulării în bune condiții a activității de informare și consiliere socio-medicală.

În cadrul serviciului au fost realizate următoarele activități:

- A informat cetățenii cu privire la serviciile socio-medicale oferite de C.M. Caraiman și a facilitat accesul la aceste servicii: stomatologie, planificare familială, osteodensitometrie periferică, oftalmologie, psihiatrie, radiologie și imagistică medicală, laborator analize, medicina muncii, consiliere psihologică, medicină de familie;
- A realizat programări la cabinetele medicale și au beneficiat de tratament și consultații un nr. de 7.468: 249 zile lucratoare rezultă o medie de 29 persoane/zi.



Obiective:

- a întocmit o documentație distinctă pentru fiecare cerere de includere în programul de stomatologie în regim gratuit;
- au fost efectuate un număr de 6 achete sociale și de consilieri și informări privind modalitatea de acordare a serviciilor socio-medicale;
- a întocmit rapoarte semestriale și anuale privind activitatea desfășurată de serviciu la solicitarea conducerii;
- a realizat legenda hărții serviciilor socio-medicale la nivelul Sectorului 1, urmând a fi finalizată în cel mai scurt timp cartografierea acesteia;
- a implementat proiectul „Pentru sănătatea noastră” care a avut ca obiectiv îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în situație de marginalizare socială prin asigurarea accesului la informare și servicii de sănătate gratuite, pe o perioadă de 3 luni.

Grupul Țintă:

- persoanele de pe raza Sectorului 1 aflate în situație de risc de marginalizare socială din cauza problemelor socio-economice cu care se confruntă.

Activități desfășurate:

- Evaluarea stării de sănătate generală;
- Recoltarea de probe biologice în vederea realizării analizelor medicale;
- Controlul de specialitate în cadrul cabinetelor medicale din CM Caraiman la recomandarea medicului;
- Consiliere medicală;
- Consiliere psiho-socială.

Prin Hotărârea Consiliului Local, nr. 77/26.04.2012 Complexul Multifuncțional Caraiman oferă servicii medicale gratuite pentru anumite categorii de cetățeni ai Sectorului 1, defavorizate sau vulnerabile.

Grupul Țintă:

-persoanele care au vârsta legală de pensionare conform Legii nr. 19/2000;

- persoanele cu handicap;
- persoanele instituționalizate;
- copii cu vârsta sub 18 ani;
- tineri cu vârsta de până la 26 de ani, dacă urmează cursurile de zi ale unei instituții de învățământ acreditat;
- persoanele aflate în șomaj;
- persoanele beneficiare de venit minim garantat;
- alte cazuri aflate în evidența serviciilor de asistență socială pe bază de referire scrisă din DGASPC SI.

Servicii gratuite oferite în cadrul CM Caraiman:

- Planificare familială,
- Psihiatrie,
- Oftalmologie,
- Imagistică medicală,
- Explorări funcționale,
- Consiliere psihologică,
- Ambulanță Socială.

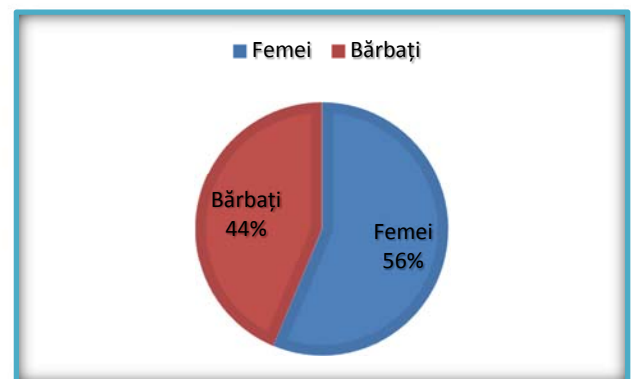
Prin Hotararea Consiliului Local nr.159/ 29.09.2016 privind criteriile de aprobare pentru efectuarea de acte terapeutice stomatologice de catre CM.Caraiman, în regim gratuit: persoane cu domiciliul legal pe raza Sectorului 1 aflate în una din următoarele situații:

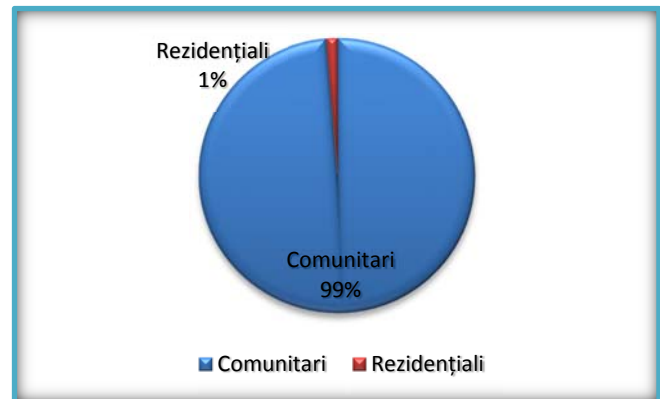
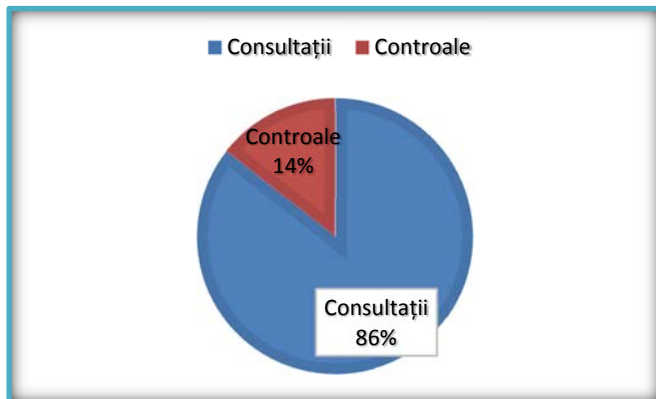
- familii/persoane care au venit lunar egal cu salariul minim brut în plata pe economie, pentru fiecare membru de familie;
- persoane instituționalizate în centre rezidențiale din cadrul DGASPC SI, din care să rezulte calitatea de persoană instituționalizată;
- persoane cu handicap;
- copii până în 18 ani;
- tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 de ani, dacă urmează cursurile de zi ale unei instituții de învățământ acreditat, calitate dovedită cu adeverința eliberată de unitatea de învățământ;
- beneficiari ai legilor speciale, calitate dovedită cu certificat de revoluționar/veteran de război sau alte documente oficiale;
- alte cazuri aflate în evidența serviciilor de asistență socială pe baza de referire scrisă din partea DGASPC S1 (persoane fără identitate, identificate pe raza Sectorului 1)

\* Salariații Consiliului Local Sector 1 (aparat de specialitate și instituții subordonate), calitate dovedită cu adeverință de salariat.

### ***Medicină de familie***

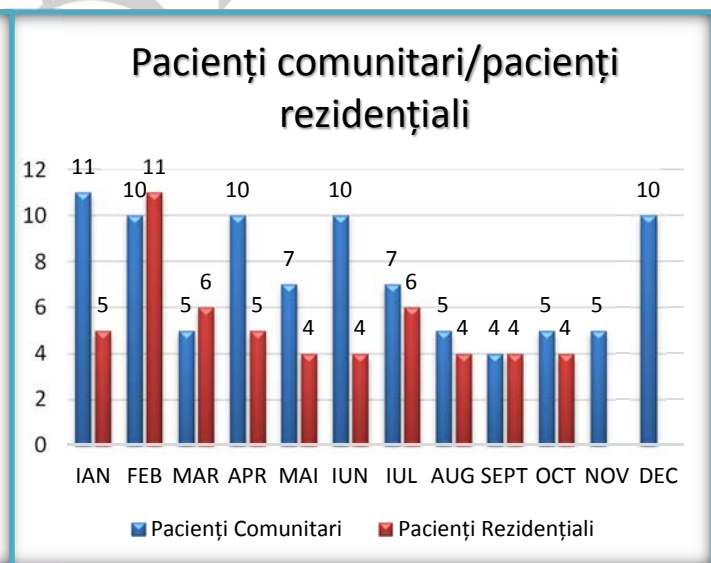
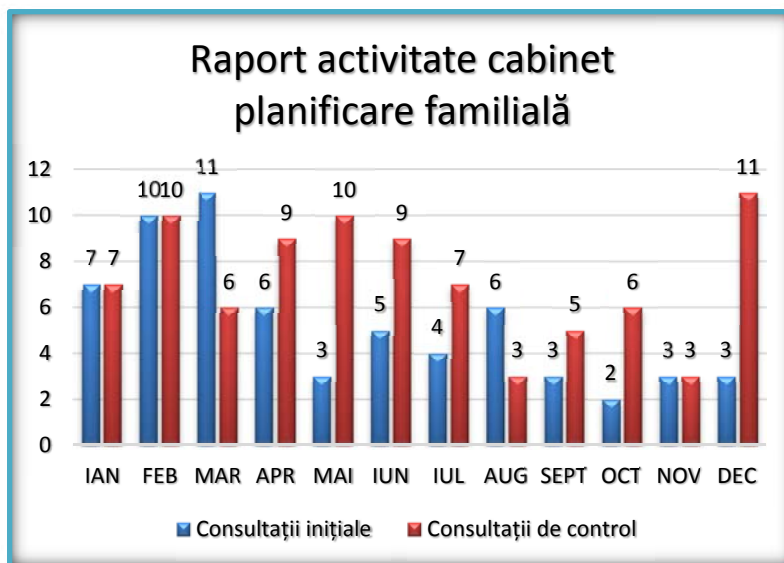
Pacienții sosiți la cabinetul de Medicină de familie beneficiază de consultație, controale periodice, constând în electrocardiogramă, tensiune arterială, aliură ventriculară, temperatură, glicemie, recomandări medicale (bilet de trimitere către cabinetele de specialitate, rețetă medicală).





Acțiuni desfășurate de cabinetul de **Planificare Familială** pe anul 2018:

- vaccinarea antigripală a salariaților C.M. Caraiman (106 de persoane);
- acțiuni de promovare a serviciilor medicale oferite de C.M. Caraiman în comunitatea Sectorului I, precum și în 5 centre rezidențiale din cadrul D.G.A.G.P.C. Sector I;
- distribuirea stradală de materiale informative despre serviciile medicale ale instituției, în cartierul Pajura;
- vizitarea Centrului Maternal "Sf. Mihail și Gavril" și cosilierea pe probleme de sănătate a mamei.



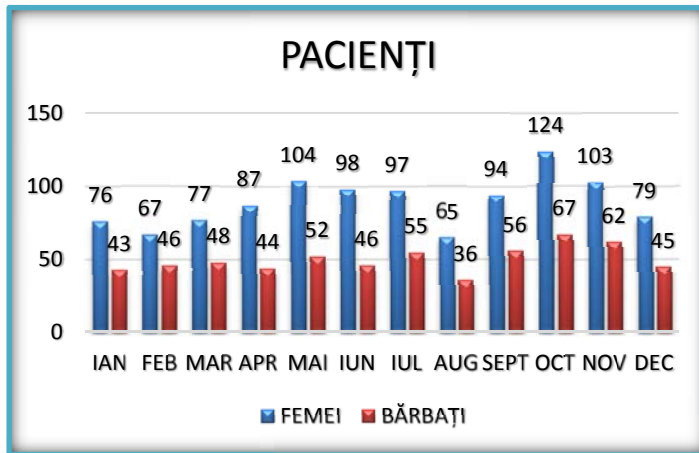
Testare **Osteodensitometrie** periferică

Număr total al pacienților testați este 82 (comunitari) din care:

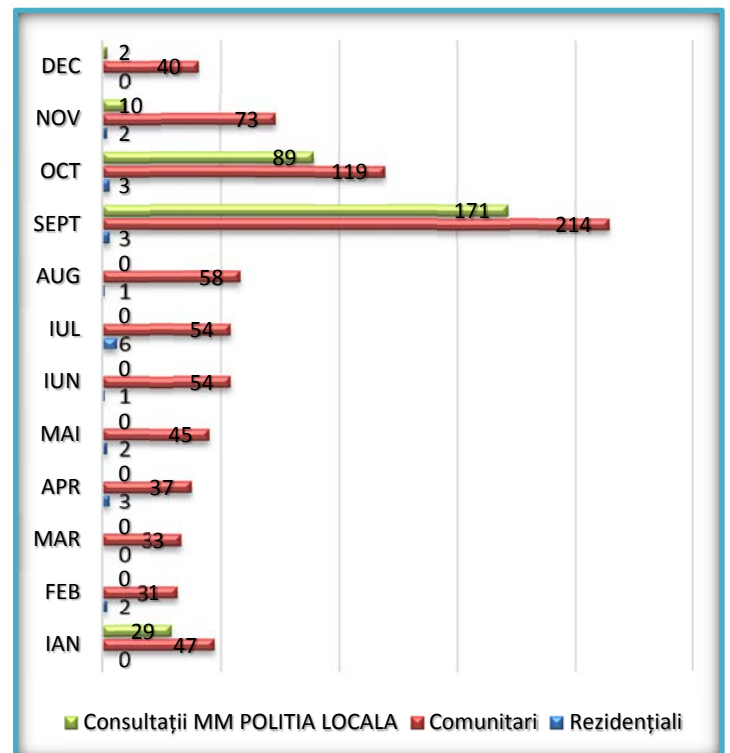
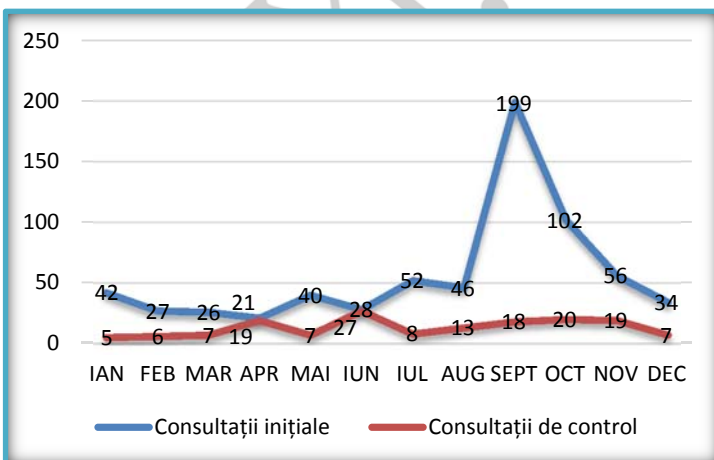
- număr femei cu densitatea osoasă normală - 32
- număr femei cu osteopenie - 21
- număr femei cu osteoporoză - 24
- număr bărbați cu densitate osoasă normală - 2
- număr bărbați cu osteopenie - 1
- număr bărbați cu osteoporoză - 2



## Stomatologie

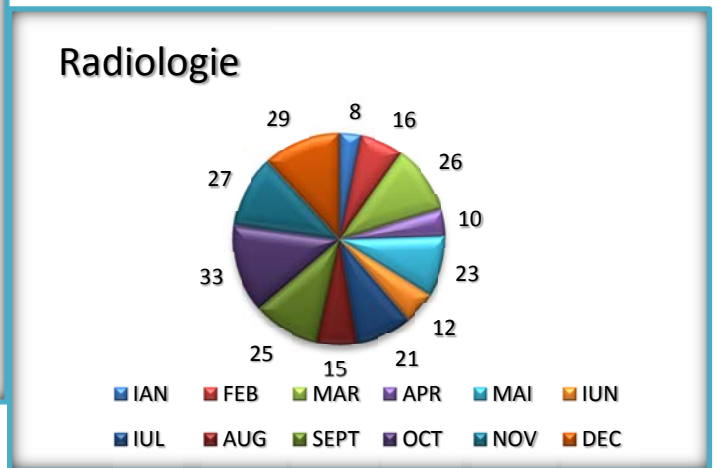
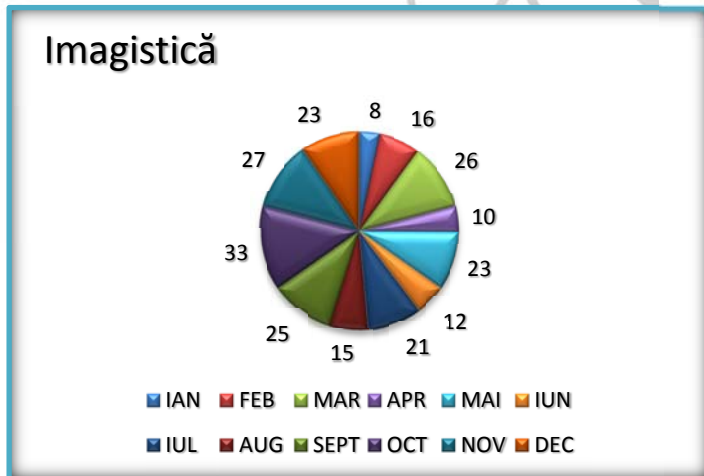
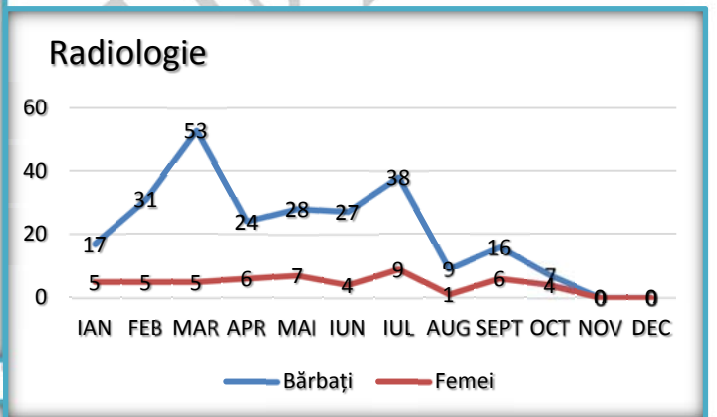
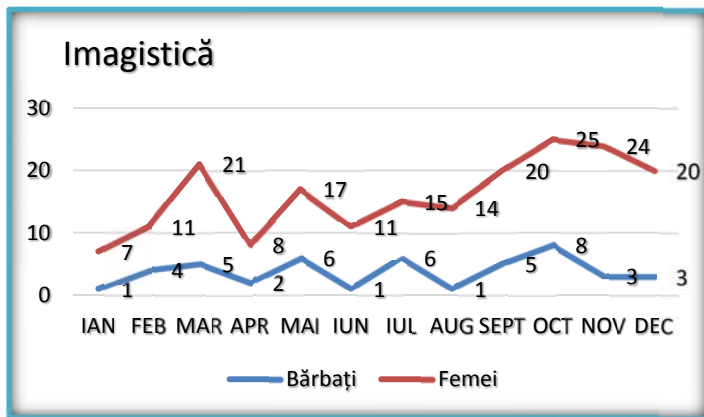
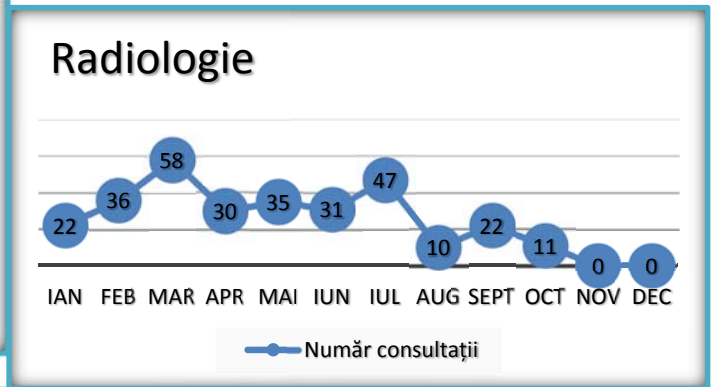
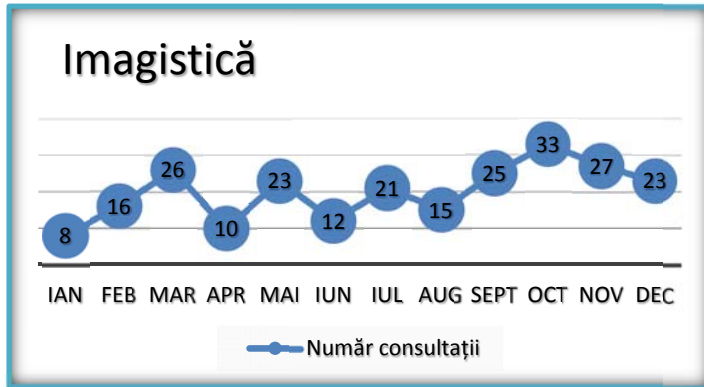


În cadrul cabinetului de **Oftalmologie** se efectuează o serie de investigații medicale: tonometrie, autorefractonomie, biomicroscopie, examen fund de ochi, măsurarea acuității vizuale și test Schimer, test cu fluoresceină, recoltare secreție conjunctivală.



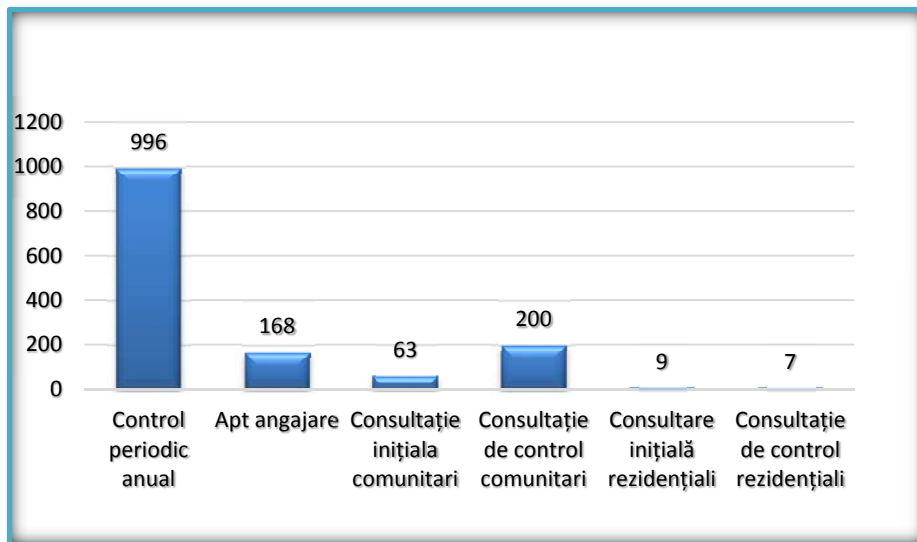


În cadrul C.M. Caraiman funcționează un cabinet de **Radiologie și Imagistică Medicală**. Investigațiile imagistice presupun ecografiile de diferite tipuri: abdominale, pelviene, tiroidiene și pentru sarcină. Deasemenea se realizeaza si radiografiile dentare OPG.

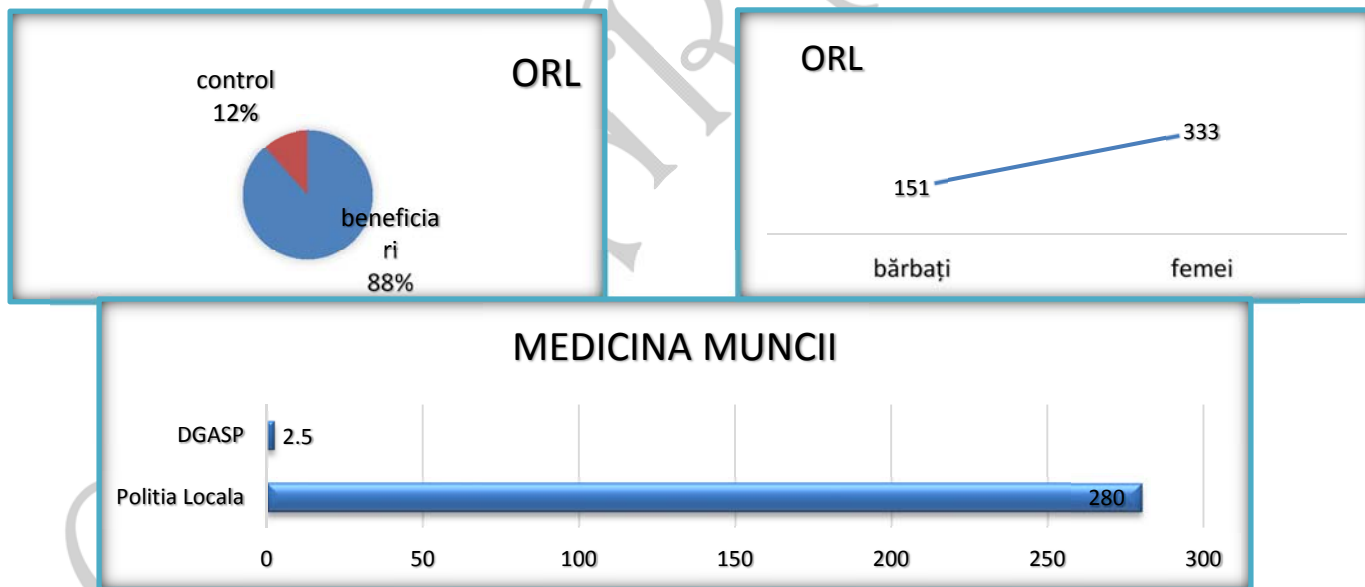


În cadrul **cabinetului de Psihiatrie** se acordă servicii medicale de specialitate persoanelor vârstnice instituționalizate în centrele rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. S1, dar și cetățenilor Sectorului 1. În anul 2017 s-au realizat un număr de 1443 de intervenții.

Cabinetul de psihiatrie acordă consultații de specialitate și în vederea angajării, reangajării sau evaluării periodice a salariaților D.G.A.S.P.C Sector 1 și C.M. Caraiman.



În cadrul **cabinetului de Otorinolaringologie (ORL)** se acordă servicii medicale de specialitate (audiograme, dop cerumen, extracție corp străin, laringoscopie indirectă) persoanelor din comunitate, respectiv din centrele rezidențiale.

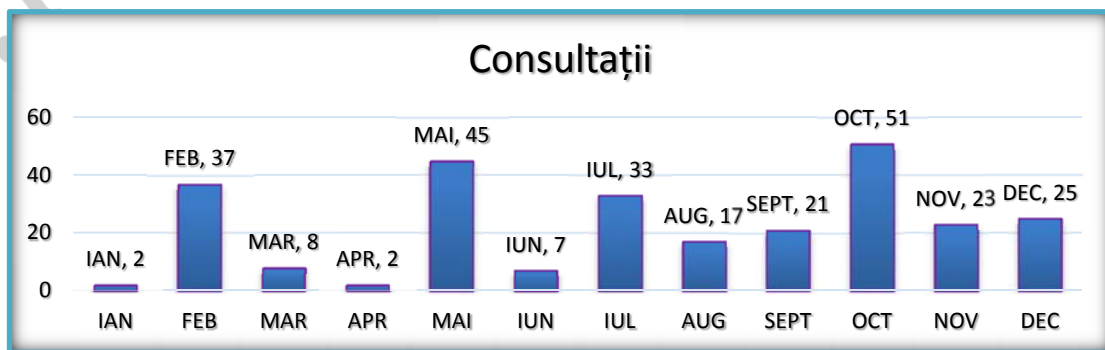
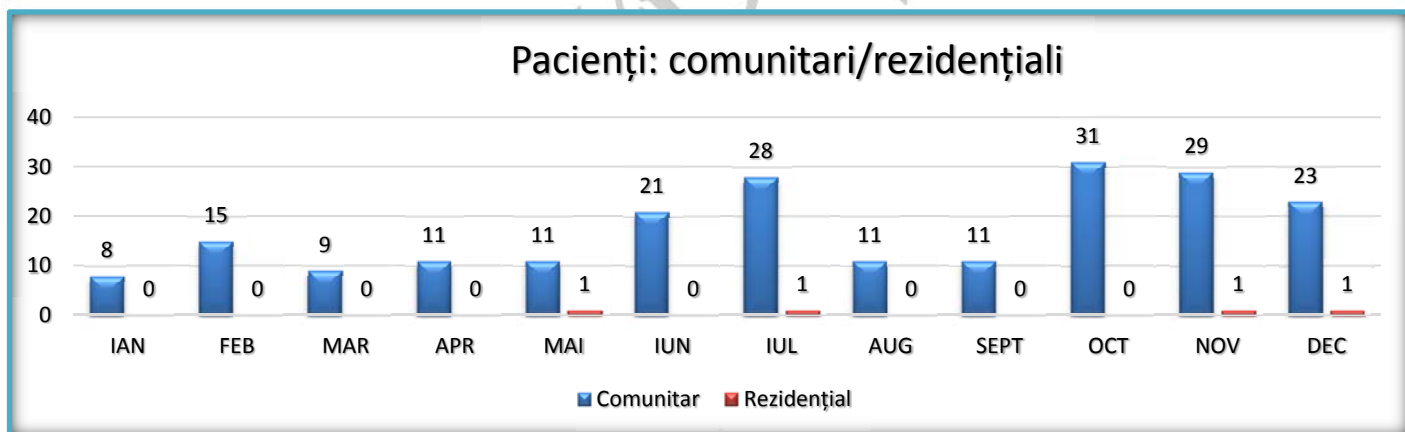
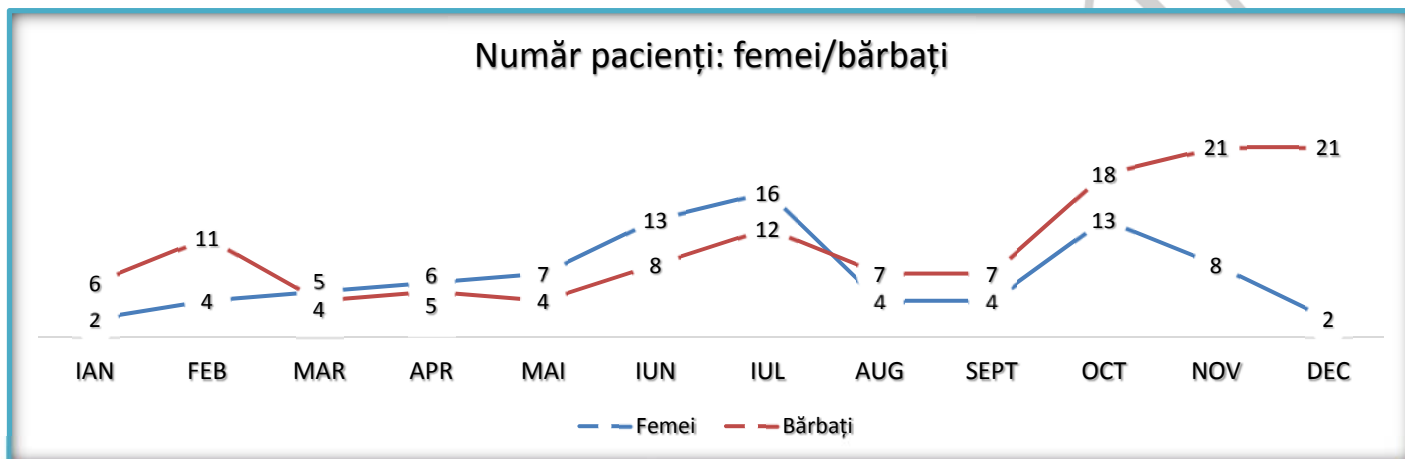


În anul 2018 au fost consultați în cadrul Cabinetului de **Oncologie** CM Caraiman: 19 pacienți dintre care 17 femei și 2 bărbați.

Au fost efectuate 19 consultații inițiale și 2 consultații de control.

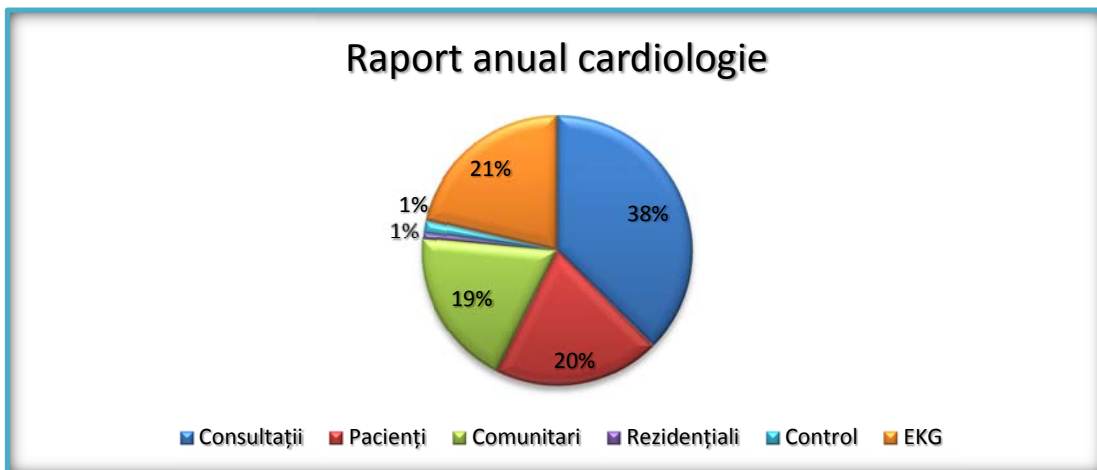
Cabinetul de **Obstetrică Ginecologie** a participat în anul 2018 la acțiunea de promovare a Complexului Multifuncțional Caraiman în Centrul Pinochio, Centrul social „Sf.Vasile”, Centrul maternal „Diaconia”, Nazarcea Group, Centrul maternal „Sf. Andrei”, Centrul „Sf.Nicolae”, CMI Dr.Ilinoiu Ginela, precum și în Cartierele Pajura, Dămăroaia și Ion Mihalache. Au beneficiat de consultații 91% comunitari și 9% rezidenți.

**Cabinetul de urologie** acordă servicii de specialitate persoanelor din comunitate și din centre rezidențiale. În anul 2018 s-au realizat consultații pentru 115 beneficiari (215 consultații).



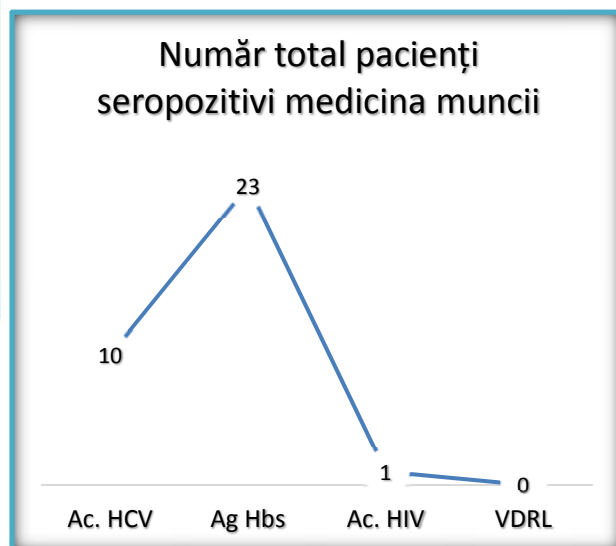
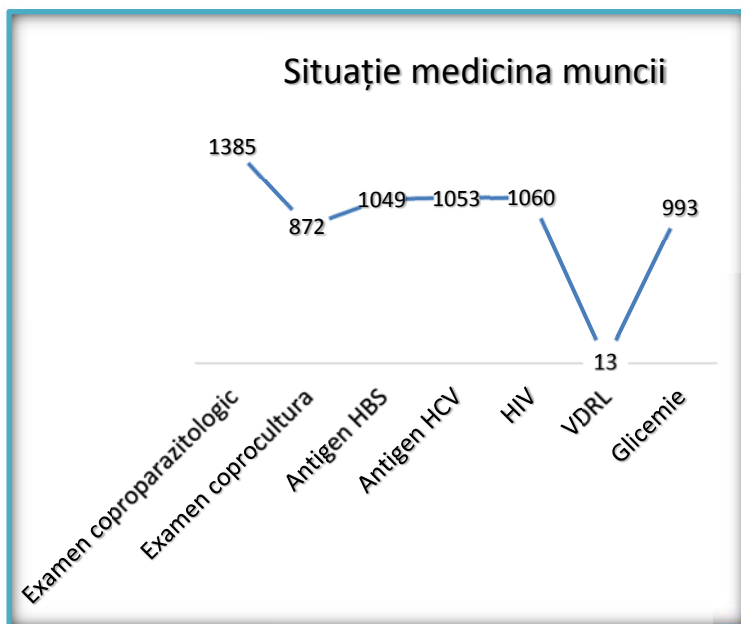
**Dermatologie**

## Cardiologie

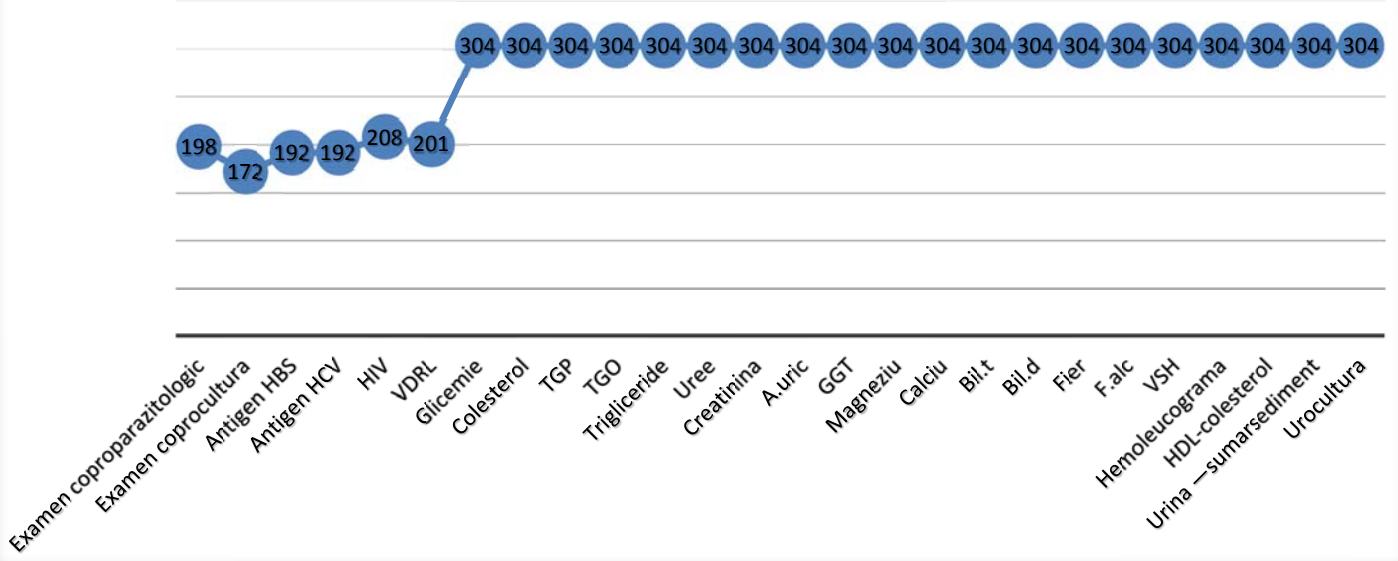


## Laborator analize medicale

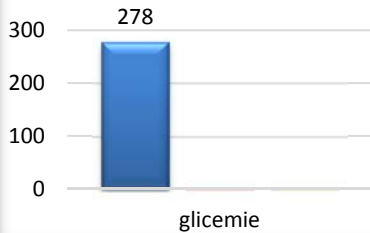
În perioada ianuarie-decembrie 2018 au beneficiat de investigații de laborator un număr de 2308 de persoane din care: 2004 pacienți medicina muncii, iar 304 pacienți sociali. Totalul general al probelor lucrate fiind de 13833 dintre care medicina muncii 6410 și social 7243.



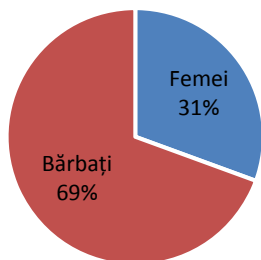
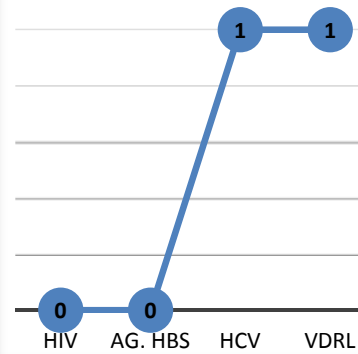
## Situație social, gratuit



### Situație poliția comunitară



### Număr total pacienți seropozitivi social



În cadrul C.M.Caraiman funcționează **cabinetul de *Medicina Muncii*** prin care sunt evaluați periodic salariații ai instituției, Poliției Locale și D.G.A.S.P.C. Sector 1.

În urma controlului medical periodic pe anul 2018 efectuat în conformitate cu legislația muncii în vigoare : Legea securității și sănătății în muncă Nr. 319/2006, HG 355/2007 cu modificările ulterioare privind supravegherea sănătății lucrătorilor și în conformitate cu reglementările prevăzute de Codul Muncii, s-au constatat următoarele:

#### **C.M. CARAIMAN**

- au fost consultate 164 persoane;
  - 59 - Examenе Medicale la Angajare;
  - 0 - Reluarea Muncii;
  - 105 - Examenе Medicale Periodice.
- s-au eliberat Fișe de Aptitudine:
  - 15 - apt
  - 5 - apt condiționat
  - 0 - inapt temporar
  - 0 - inapt
  - 2 - raport + informare gravidă
  - 0 - reluare a muncii

#### **POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1**

- au fost consultate 273 persoane;
  - 9 - Examenе Medicale la Angajare;
  - 1 - Reluarea Muncii;
  - 318 - Examenе Medicale Periodice.
- s-au eliberat Fișe de Aptitudine:
  - 273 - apt
  - 54 - apt condiționat
  - 0 - inapt temporar
  - 0 - inapt
  - 3 - raport + informare gravidă

#### **D.G.A.S.P.C. SECTOR 1**

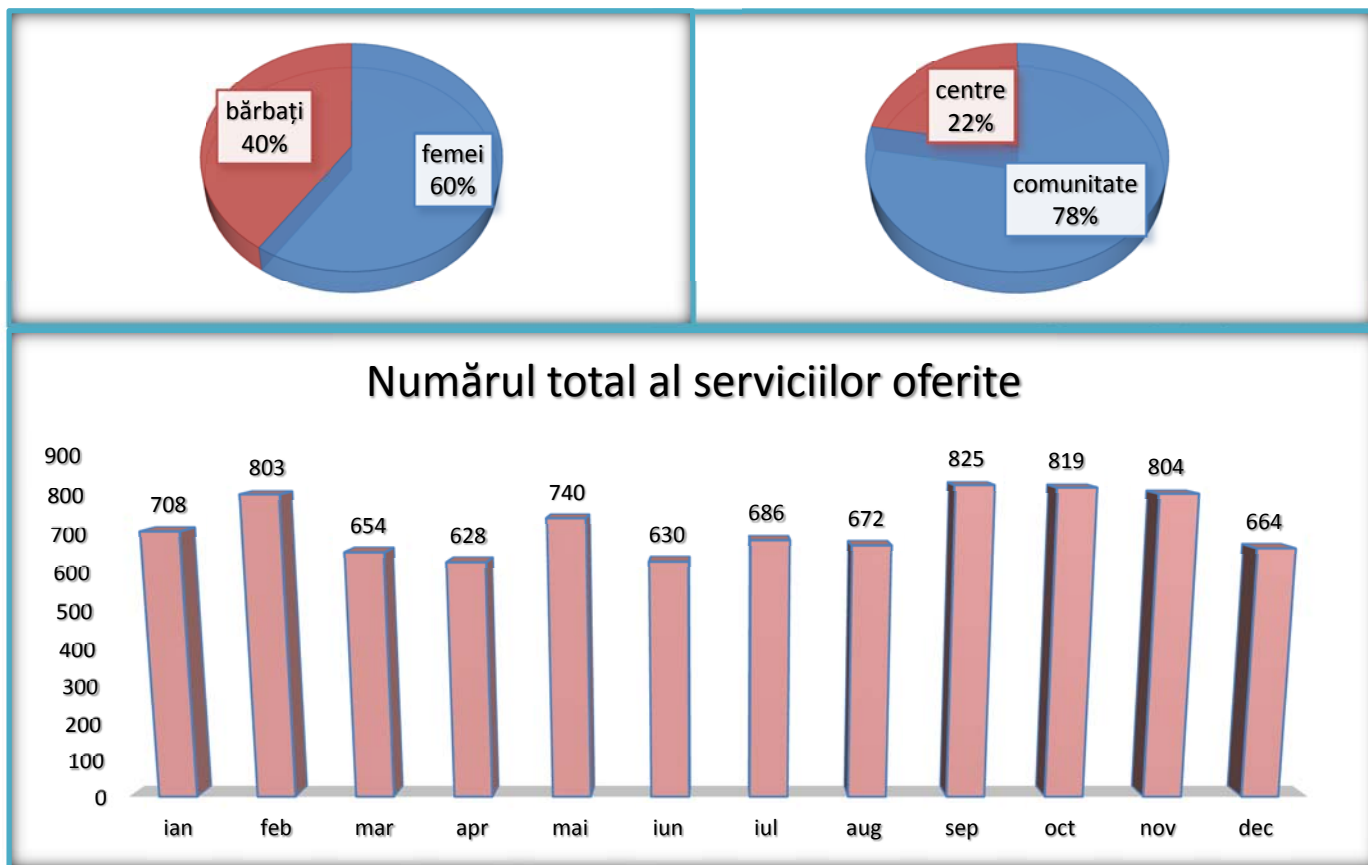
- au fost consultate 2446 persoane;
  - 205 - Examenе Medicale la Angajare;
  - 17 - Reluarea Muncii;
  - 44 – Schimbarea locului de munca;
  - 13 – Schimbarea Funcției;
  - 2141 - Examenе Medicale Periodice.
- s-au eliberat Fișe de Aptitudine:
  - 1953 - apt
  - 188 - apt condiționat
  - 1 - inapt temporar
  - 1 - inapt
  - 25 - raport + informare grvida

Activitatea de supraveghere a salariaților din cadrul C.M. CARAIMAN, POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1 și D.G.A.S.P.C. SECTOR 1 în anul 2018 a inclus:

- identificarea factorilor de risc profesional (noxe profesionale și suprasolicitări profesionale);
- activitatea de prevenire a bolilor profesionale și a accidentelor de muncă;

- recomandări privind prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

Serviciul **Ambulanță Socială** furnizează cu precădere servicii de transport medicalizat și asistență medicală la domiciliu. Astfel în perioada ianuarie-decembrie la dispeceratul 021/9644 au fost



înregistrate un număr de 898 solicitari telefonice.

Pe anul 2018 numărul total de servicii medicale oferite la domiciliu este de 6992 iar numărul total de servicii fiind de 8633.

Numărul total al deplasărilor la care a participat ambulanta socială este de 90 de acțiuni, acestea fiind împărțite astfel:

- Asigurarea asistenței medicale la diferite manifestări (competiții sportive) – 79 de acțiuni
- Alte acțiuni organizate de Primaria Sectorului 1 – 10 acțiuni
- Campanii de testare gratuită a TA și glicemie – 1 acțiune

Pe parcursul anului 2018, Serviciul **Financiar-Contabilitate** și-a desfășurat activitatea cu un număr de 9 salariați. Serviciul este structurat pe următoarele birouri: buget, salarizare, financiar și contabilitate.

Sursa de finanțare a Complexului Multifuncțional Caraiman este bugetul local. În anul 2018 bugetul aprobat de Primaria Sectorului 1, a fost de 27.661.000 lei, efectuându-se plăți în valoare de 26.796.297 lei, astfel procentual plata față de prevederea bugetară a fost de 96.9%.

La capitolul cheltuieli de personal bugetul alocat a fost de 11.054.000 lei la un număr bugetat de 309 posturi aprobate (86 posturi prevăzute la Centru Medical de Recuperare și Centrul de Zi Alzheimer, în regim de spital cât și în regim ambulatoriu), din care s-au cheltuit efectiv pentru plata salariilor și contribuțiilor sociale ale instituției și angajaților, suma de 10.754.498 lei (disponibil sfârșit de an 299.502



lei), pentru un număr mediu de 152.42 angajați efectiv. Plata pentru cheltuieli de personal a fost făcută în decursul anului cu un număr de 564 ordine de plată.

Sumele datorate de FNUASS pentru plata concediilor medicale către instituție sunt în suma de 172.591 lei.

La capitolul cheltuieli materiale, bugetul alocat a fost de 4.805.000 lei pentru achitarea furnizorilor cu bunuri și servicii, din care s-au cheltuit 4.382.931 lei (disponibil sfârșit de an 422.069 lei). Plațile au fost făcute în decursul anului cu un număr de 667 ordine de plată.

Stocurile sunt evaluate în bilanț la costul de achiziție, care cuprinde totalitatea cheltuielilor aferente achiziției și aducerea bunurilor în stare de folosire sau de utilizare. Gestiunea stocurilor este organizată după metodă cantitativ-valorică. Înregistrarea în contabilitate a bunurilor se face la prețul de achiziție, evidențiat în documentele justificative (facturi, avize de expediție). La ieșirea din patrimoniu bunurile sunt scăzute din gestiune pe baza metodei FIFO (primul intrat, primul ieșit).

Evidența contabilă a bunurilor necesare desfășurării activității este ținută pe conturi analitice în funcție de natura bunurilor. Pe parcursul anului 2018 prin casieria instituției s-au efectuat operații în numerar în suma de 231.845 lei printr-un număr de 351 dispoziții de plată/încasare. Valoarea aferentă garanțiilor materiale constituite pentru gestionari este la finele anului 2018 în suma de 54.098 lei pentru un număr de 18 salariați. La cheltuieli de capital suma alocată a fost de 11.802.000 lei pentru achitarea dotărilor independente din care s-au cheltuit 11.658.868 lei (disponibil sfârșit de an 143.132 lei) "Dotări independente".

➤ Imobilizări necorporale.

Clasificarea și prezentarea este cea prevăzută de Reglementari. Programele informatice sunt evaluate la costul de achiziție, clasificate după destinație și amortizate lunar pe o perioadă de 3 ani. Cheltuielile cu întreținerea curentă a sistemelor informatice sunt recunoscute ca și cheltuieli ale perioadei.

➤ Imobilizări corporale sunt structurate în bilanț pe următoarele subcategorii:

- terenuri și construcții;
- instalații tehnice și mijloace de transport;
- alte instalații, utilaje și mobilier.

Imobilizările corporale sunt amortizate în sistem liniar, duratele de viață utilă fiind cele stabilite prin legislație fiscală (Legea 15/1994 și HG 2139/2004). Plata pentru cheltuieli de capital a fost făcută în decursul anului cu un număr de 36 ordine de plată. La finele anului 2018 datoriile către furnizori au fost achitate în totalitate neexistând plăți restante.

În anul 2018 Compartimentul de **Audit Public Intern** a desfășurat două misiuni de asigurare prevăzute în Planul anual pentru anul 2018:

- Auditul activității de Control Financiar Preventiv Propriu,
- Auditul activității Juridice.

Documente elaborate aferente misiunii de asigurare privind Activitatea de Control Financiar Preventiv Propriu:

- Ordin de serviciu;
- Declarație de independență;
- Notificare deschidere misiune;
- Cerere de supervizare misiune către BAI- SI București;
- Programul misiunii de audit public intern;
- Chestionar de luare la cunoștință;
- Chestionarul de control intern;
- Stabilirea punctajului total al riscului și erarhizarea riscurilor;
- Analiza Riscului;

- Interviuri;
  - Teste;
  - Liste de control;
  - Liste de verificare pe obiective;
  - Foi de lucru;
  - Proiectul Raportului de Audit Public Intern;
  - Adresa de înaintare a Proiectului Raportului de Audit Public Intern;
  - Minutele ședințelor de deschidere și de închidere;
  - Raportul de Audit Public Intern;
  - Adresa de înaintare a Raportului de Audit Public Intern.
- Documente elaborate aferente misiunii de asigurare privind Auditul activității Juridice:
- Ordin de serviciu;
  - Declarație de independență;
  - Notificare deschidere misiune;
  - Cerere de supervizare misiune către BAI- SI București;
  - Programul misiunii de audit public intern;
  - Chestionarul de control intern;
  - Analiza risc;
  - Interviuri;
  - Teste;
  - Liste de verificare pe obiective;
  - Foi de lucru;
  - Proiectul Raportului de Audit Public Intern;
  - Adresă de înaintare a Proiectului Raportului de Audit Public Intern;
  - Raportul de Audit Public Intern;
  - Adresa de înaintare a Raportul de Audit Public Intern;
  - Minutele ședințelor de deschidere și de închidere.

#### Compartiment ***Juridic-Contencios***

În decursul anului 2018 s-au realizat:

- 629 de dosare avizate și verificate reprezentând servicii medicale de stomatologie, servicii îngrijire persoane vârstnice și servicii ambulanță socială;
- 410 Decizii ale Directorului executiv al CM Caraiman, au primit viza de legalitate;
- 59 contracte si alte documente referitoare la proceduri de achiziție publică;
- 2 dosare de instanță;
- 3 Convenții/Protocole de colaborare;
- 3 Contracte de voluntariat medic stomatolog;
- Participarea ca membri în cadrul procedurilor de concurs (angajare, recrutare, promovare) din CM Caraiman;
- Punerea la dispoziția auditorului public extern din cadrul Curții de Conturi a României și întocmirea documentelor necesare activității de verificare a modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin decizia nr. 7/17.01/2011 a Curții de Conturi a României;
- Punerea la dispoziția auditorului public intern și întocmirea documentelor necesare în cadrul misiunii” auditul activității juridice” (chestionare, interviuri);
- 4 Proiecte Hotărâri de Consiliu Local și anume:
- Alte acte reprezentând adrese, răspunsuri, note, puncte de vedere, acte adiționale, contracte de muncă etc.

## Biroul *Resurse Umane*

- Au fost întocmite:
  - 410 decizii;
  - 53 de contracte individuale;
  - 203 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților;
  - 203 informari cu privire la modificările contractelor individuale de muncă ale salariaților;
  - planul anual de formare profesională pentru funcționarii publici și fondurile alocate de la bugetul instituției în scopul instruirii funcționarilor publici, respectiv măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici;
  - raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman;
  - Actele necesare privind modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale CM Caraiman (proiect de Hotărâre, proiect de Expunere de Motive, raport de specialitate, Organigramă, Stat de funcții, Regulament de Organizare și Funcționare), fiind retrase de pe ordinea de zi 3 proiecte și aprobate 6 proiecte HCL;
  - 5 scheme de încadrare;
  - baze de date în format electronic, cu privire la: evidență concedii, evidență certificate de membru și asigurare Malpraxis, evidență vechime în activitate, evidență vechime în specialitate, evidență salariați;
  - în format electronic dosarele profesionale ale funcționarilor publici recrutați.
- Au fost efectuate:
  - lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, mutarea, delegarea, suspendarea, încetarea suspendării sau încetarea raporturilor de muncă, respectiv contractelor individuale de muncă;
  - demersurile necesare în vederea obținerii buletinelor de expertiză medicală eliberate de către DSP privind acordarea sporului pentru condiții de muncă salariaților C M Caraiman;
  - procedurile pentru acordarea voucherelor de vacanță prin întocmirea regulamentului de acordare a acestora și a situației cu salariații beneficiari.
- Au fost organizate 14 proceduri de concurs la care s-au înscris 216 candidați;
- La solicitarea salariaților au fost eliberate rapoarte din programul REVISAL;
- Au fost întocmite adeverințe de vechime în muncă pentru salariații instituției;
- Au fost întocmite și eliberate legitimații și ecusoane de serviciu pentru personalul nou angajat și au fost înlocuite cele expirate;
- Au fost calculate vechimile în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă;
- Trimestrial au fost raportate situații statistice către Institutul Național de Statistică cu privire la ancheta locurilor de muncă;
- A fost realizată și transmisă lunar, pe site-ul ANFP, raportarea salarizării funcționarilor publici.

Pe parcursul anului 2018, Serviciul *Achiziții Publice, Relații cu Mass-Media, Secretariat - Compartiment Achiziții Publice* și-a desfășurat activitatea cu un număr de 4 salariați (1 șef serviciu și 3 consilieri debutanți).

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, servicii și lucrări.

Au fost lansate și încheiate **49 contracte de achiziție**, astfel:

- 11 contracte de furnizare din care: 2 achiziții directe și 9 în urma procedurilor de achiziție publică pentru investiții
- 32 contracte de servicii
- 2 contracte de lucrări
- 2 acorduri-cadru
- 2 contracte subsecvente

Au fost lansate, derulate și finalizate următoarele tipuri de proceduri în cadrul **Serviciului de Achiziții Publice, Relații cu Mass-Media, Secretariat – Compartiment Achiziții Publice:**

- 2 proceduri simplificate proprii:
  - **SERVICII DE PAZA** – acord-cadru, cu o durată de 4 ani
  - **SERVICII DE LABORATOR TEHNICĂ DENTARĂ** – acord-cadru, cu o durată de 2 ani
- 2 proceduri simplificate:
  - au fost achiziționate **2 AUTOUTILITARE N1 CU RAMPĂ 4\*4; 6+1** pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicală și Centru de zi Alzheimer.
  - achiziționarea de **ECHIPAMENTE MEDICALE** (Analizor hematologie, Analizor coagulare, Analizor urina și Analizor biochimie) pentru dotarea laboratorului de analize medicale, **Sistem video cu endoscop flexibil nazo-faringo-laringian** pentru utilarea cabinetului de ORL din Complexul Multifuncțional Caraiman și **APARATE DE FIZIOTERAPIE** (Boxă elongație și tracțiune dotată cu canapea kinetoterapie și kit tracțiune, Bicicletă orizontală cu suport lombar, Unitate magnetoterapie cu disc aplicator, Unitate laser terapie prevazută cu sondă, Combină terapie și Bucătărie parafină) pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicală și Centru de zi Alzheimer.
- licitație deschisă:
  - amenajarea și echiparea spațiului destinat Laboratorului de Imagistică și radiologie cu aparatură performantă și de ultimă generație pentru diagnosticarea pacienților: **LABORATOR INTEGRAT IMAGISTICĂ** (Ecograf 4D, Ecograf Doppler Color, RX-Aparat de radiologie, Mamograf digital și PACS).
- **885** Achiziții Directe desfășurate online din catalogul SICAP

A fost întocmită **“Strategia anuală de achiziții pe anul 2018”**, strategie ce conține următoarele elemente:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă în vederea satisfacerii acestora ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției pe baza referatelor de necesitate;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi identificate până în prezent;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea procedurilor care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele potențiale, estimative, la nivel de instituție și, după caz, necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate în vederea derulării proceselor de achiziție publică pentru anul 2018.

De asemenea în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman, a fost elaborat **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018**, ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategie.

Complexul Multifuncțional Caraiman a defășurat proceduri de achiziții publice pentru buna funcționare a activității. Valoarea acestora se ridică la suma de 15.151.618,40 lei cu TVA, din care:

- Investiții: 11.658.867,82 lei cu TVA
- Furnituri de birou: 157.457,28 lei cu TVA
- Materiale pentru curățenie: 155.597,05 lei cu TVA
- Carburanți și lubrifianți: 134.536,88 lei cu TVA
- Piese de schimb: 130.142,65 lei cu TVA
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 215.924,98 lei cu TVA
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 955.599,08 lei cu TVA
- Medicamente: 37.373,16 lei cu TVA
- Materiale sanitare: 156.120,61 lei cu TVA
- Reactivi: 129.473,07 lei cu TVA
- Dezinfectanți: 106.060,18 lei cu TVA
- Uniforme și echipamente: 88.765,44 lei cu TVA
- Lenjerie și accesorii de pat: 7.592,20 lei cu TVA
- Alte obiecte de inventar: 383.958,95 lei cu TVA
- Materiale de laborator: 159.630,77 lei cu TVA
- Prime de asigurare non-viață: 47.807,07 lei cu TVA
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 626.711,26 lei cu TVA

Compartimentele de specialitate și cabinetele medicale din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, au înaintat Serviciului Achiziții Publice un număr de **886 referate de necesitate** pentru a fi achiziționate produsele, serviciile și lucrările solicitate în acestea.

S-au primit **768 de facturi** de la Serviciul Administrativ pentru a fi înregistrate și verificate conform comenzilor transmise în SICAP.

Biroul Secretariat, Dispecerat și Transport face parte integrantă din Serviciul Achiziții Publice, Relații cu Mass-Media, Secretariat și asigură prin structura sa suportul de lucru pentru celelalte compartimente funcționale ale Complexului Multifuncțional Caraiman. Compartimentul Secretariat nu desfășoară programe, în sensul propunerii unor obiective concrete, își desfășoară activitatea în funcție de problemele specific apărute.

Misiuni și obiective generale care au fost atinse în anul 2018:

- Preluarea apelurilor telefonice, înregistrarea și repartizarea documentelor către servicii/compartimente.
- Înregistrarea în registrele de intrare ieșire, registrul special, registrul de corespondență intern.
- Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere.
- Asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.
- Are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul compartimentului.
- Pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor, au fost îndrumate către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.
- A avut obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.
- Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările adresate compartimentului nostru.
- Asigură expedierea răspunsurilor către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se de întocmirea borderoului poștal, clasarea și arhivarea petițiilor.

- S-a permis consultarea documentelor aflate în depozitul arhivă de către serviciile/ birourile/ compartimentele din cadrul instituției.
- Monitorizarea documentelor externe.
- Arhivarea documentelor.
- Transportul personalului instituției cu autoturismele din dotare în interes de serviciu. Demersuri necesare în vederea asigurării mentenanței autovehiculelor din dotarea instituției.
- Preluarea documentelor de la servicii/compartimente/birouri și depozitarea în depozitul ARHIVA.
- Participarea ca membru sau președinte la concursuri de angajare organizate în cadrul instituției pentru personal contractual.

În cursul anului 2018 în cadrul Biroului Secretariat, Dispecerat și Transport s-au înregistrat următoarele documente:

- Registru intrări de la Nr. 1 la 5644
- Registru ieșiri de la Nr. 1 la 1475
- Registru special intrari de la Nr. 1 la 14
- Registru special ieșiri de la Nr. 1 la 18
- Propunere financiară - 1
- Au fost înscriși în audiență 10 petenți

În cadrul Compartimentului Dispecerat au fost înregistrate:

- 8460 apeluri telefonice;
- 8325 programări;
- 8325 fișe de solicitare;
- 13 solicitări redirectionate;
- Preluarea apelurilor telefonice, legatura permanentă prin dispecerat cu personalul medical.
- Programarea pacienților.
- Completarea fișei de solicitare.
- Redirecționarea solicitărilor care nu fac obiectul activității Ambulanței Sociale.

Pe întreg anul 2018 s-a acordat suport funcțional compartimentelor funcționale ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

Serviciul **Administrativ** gestionează întregul sistem de aprovizionare/administrare al instituției și al patrimoniului acesteia, având drept rol fundamental inițierea, programarea/planificarea, implementarea procedurilor de aprovizionare, a procedurilor de curățenie/igienizare, a managementului deșeurilor, a derulării în bune condiții și funcționale a Complexului Multifuncțional Caraiman și a Centrului de Recuperare Medicală și a Centrului de zi Alzheimer. Serviciul administrează patrimoniul Complexului Multifuncțional Caraiman dispus pe o suprafață de teren de 5163,07 m<sup>2</sup>, care cuprinde un imobil dispus pe 3 nivele format din 2 corpuri A și B, Ambulanța socială corpul C, clădire dispusă pe 2 nivele cu parc auto propriu (4 ambulanțe sociale tip B1/B2) și Centrul de Recuperare Medicală și Centrul de zi Alzheimer desfășurat pe o suprafață de aprox.800 mp, a cărui aprovizionare cade în sarcina serviciului administrativ.

Serviciul Administrativ - structură de specialitate din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, aflat în subordinea directă a Directorului Executiv al instituției, pe durata anului 2018 a reușit să doteze, cu sprijinul Serviciului Achiziții Publice, cu două autoutilitare 6+1 locuri cu lift hidraulic pentru transportul persoanelor cu dizabilități sau afecțiuni locomotorii în vederea efectuării tratamentelor medicale, aparatură de înaltă performanță de fizioterapie și kinetoterapie, a efectuat lucrări de instalații electrice pentru racordarea/instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor non-medicale achiziționate în anii anteriori, respectiv calandru industrial, mașini industriale de spălat, etc.

Totodată, în vederea sprijinirii celorlalte compartimente funcționale ale C.M Caraiman, Serviciul Administrativ a asigurat:

- curățenia în cadrul instituției;
- securitatea bunurilor și a persoanelor prin intermediul serviciului externalizat
- mentenanța clădirii, a echipamentelor de distribuție a energiei electrice, termice și a gazelor naturale
- mentenanța echipamentelor medicale prin intermediul prestatorilor de servicii
- mentenanța parcului auto activ (ambulante) din dotarea instituției
- susținerea și implicarea în ceea ce privește suplimentarea și separarea de la furnizorul de energie electrică a consumului energetic în vederea amenajării spațiului destinat Laboratorului de Radiologie și Imagistică pentru dotarea și amplasarea unui RX nou achiziționat.

Personalul de tip contractual din cadrul Serviciului Administrativ, a realizat în condiții optime de calitate și în termen a sarcinilor administrative (aprovizionarea dozatoarelor de apă cu pahare de unică folosință, urmărește întreținerea curățeniei în instituție (angajarea a 5 persoane având ocupația de îngrijitori clădire), precum și folosirea corespunzătoare a dezinfectanților, a materialelor de curățenie, a botoșilor de unică folosință, a colectării și depozitării temporare a deșeurilor medicale și menajere, etc.

Complexul Multifuncțional Caraiman, prin Serviciul Administrativ a întocmit în 2018:

- 316 referate de necesitate;
- 14 caiete de sarcini;
- 3 note de fundamentare privind necesitatea achiziționării de autoutilitare, aparatură/mobilier medical, sistem multimedia de promovare a serviciilor medicale realizate în cadrul unității, dispoziții de plată;
- Peste 100 de depuneri de plicuri către Poșta Română SA.

Totodată, cu sprijinul Serviciului Administrativ, au fost achiziționate:

- Produse: scaune ergonomice, autoutilitare, materiale sanitare, vestiare, aere condiționate, scaun rotativ, mobilier medical și nonmedical, materiale de curățenie, aparatură medicală, sistem de apelare medicală, calculatoare și copiatoare, ventilatoare de mare putere etc.
- Servicii: Laborator tehnică dentară, Servicii de pază, Consultanță privind întocmirea CS de lucrări de abilitare clădire ambulanță și garaj aferente, servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, servicii de vidanjare, servicii IT, servicii colectare, depozitare, transport și eliminare deșeurii menajere și deșeurii medicale, servicii curățare faxuri și imprimante, servicii mentenanță sistem de incendiu, mentenanță sistem de supraveghere, service aparatură medicală, servicii digital signance.
- Lucrări: Lucrări la instalațiile electrice, lucrări de abilitare clădire ambulanță și garaj aferente și amenajare rampă deșeurii.

Perfecționarea continuă a personalului Serviciului Administrativ, colaborarea benefică cu toate compartimentele instituției, fluidizarea circuitului documentelor de la celelalte compartimente și centralizarea acestora duce la un proces mai facil în aprovizionarea instituției și cheltuirea banului public într-un mod mult mai eficient.

Lucrătorul desemnat **SSM** din cadrul Serviciului Administrativ asigură respectarea și aplicarea legislației în domeniul sănătății și securității în muncă: Legea 319/2006; HG 1425/2006, modificată și completată prin HG 955/2010, HG 971/2006, precum și Instrucțiunile proprii ale CM.

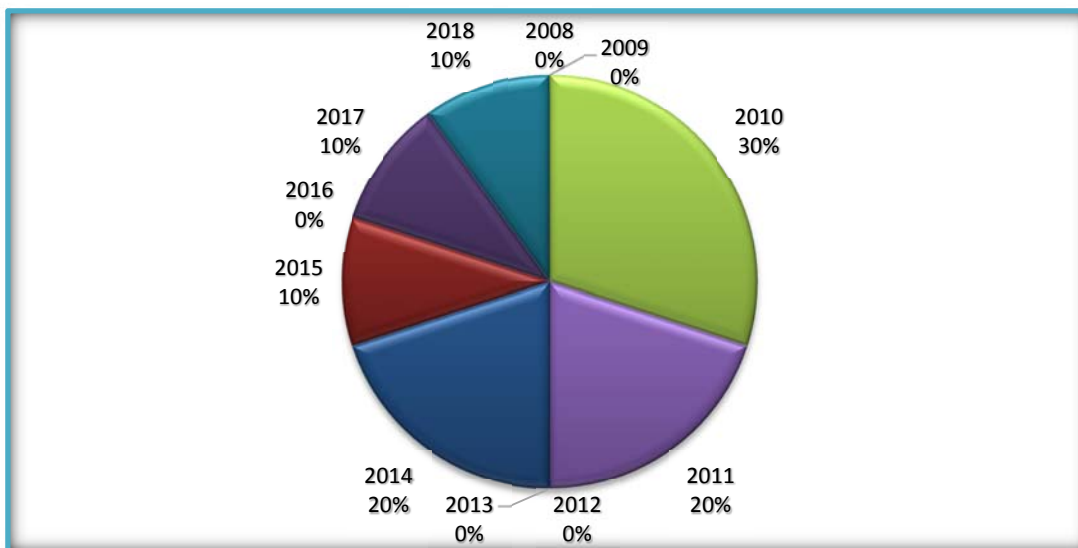
Obiective generale:

- Instituirea de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății la locurile de muncă;
- Identificarea riscurilor privitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Prevenirea riscurilor profesionale;
- Evaluarea riscurilor ce nu pot fi evitate;
- Evitarea accidentelor de muncă;
- Instruirea lucrătorilor cu privire la măsurile privind asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;



Activitatea de prevenire și protecție în domeniul sănătății și securității în muncă în cursul anului 2018 s-a desfășurat prin următoarea structură - lucrător desemnat SSM.

În cursul anului 2018 în cadrul CM Caraiman s-a înregistrat un accident de munca de traseu. Evoluția numărului de accidente de muncă în perioada 2008-2017:



Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2018

- Participarea în cadrul comisiei de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale în vederea identificării riscurilor pentru noile posturi de medic/asistent medical apărute în organigrama instituției: medic/asistent neurologie, medic/asistent medical recuperare medicală, asistent medical balneofizioterapie - recuperare medicală și masaj, fizician medical, preot, infirmieră, instalator, bucătar, medic/asistent medical medicină sportivă;
- Participarea în cadrul comisiei de reevaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale pentru posturile de personal administrativ cu funcții de execuție, conform concluziilor adoptate în Procesul-Verbal de cercetare nr. 4330/22.10.2018, precum și revizuirea Planului de Prevenire și Protecție aferent anului 2018.
- S-au aplicat măsurile prevăzute în OUG 99/2000 privind temperaturile extreme (perioadele caniculare), respectiv acordarea de apă minerală;
- S-au elaborat instrucțiuni proprii de sănătate și securitate în muncă pentru personalul nou angajat;
- S-a elaborat planul de acțiune pentru sezonul rece 2018-2019, cu privire la îndepărtarea gheții și zăpezii de pe aleile și intrările în cadrul instituției;
- S-a efectuat instruirea colectivă a personalului firmelor ce asigură serviciile externalizate, paza din cadrul CM Caraiman.

În domeniul **Prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență**, în decursul anului 2018 conform prevederilor Legii 481/8 noiembrie 2004, republicată, Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a altor acte normative activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență și Prevenirii Incendiilor a fost realizată prin intermediul unui cadru tehnic PSI/inspector de protecție civilă din partea CM Caraiman în perioada 01.01.2018-31.12.2018.

- În privința pregătirii personalului în cursul anului 2018 au fost instruiți un număr de 181 de salariați ai instituției în cadrul instruirilor periodice lunare și trimestriale, fiind prelucrate temele din cadrul Dosarului cu planificarea pregătirii personalului pe linia situațiilor de urgență și P.S.I ; instructajele au fost consemnate în fiecare Fișă individuală de instructaj;

- A fost efectuat instructajul pe linia Situațiilor de Urgență și PSI pentru lucrătorii filmelor ce efectuează servicii externalizate, precum și studenților ce efectuează practica în cadrul cabinetelor de Stomatologie în cursul anului universitar 2018-2019;
  - S-au efectuat verificările la termenele legale a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu, respectiv stingătoare și hidranți interior și exterior;
  - S-au efectuat lunar, prin intermediul firmei acreditate de IGSU, controalele și verificările la instalația de avertizare antiincendiu.;
  - S-au efectuat verificările bianuale ale instalației de împământare, PRAM;
  - S-au efectuat conform programării, controalele interne cu privire la respectarea legislației pe linia situațiilor de urgență.
- În cursul anului 2018 nu s-au înregistrat evenimente pe linia Situațiilor de Urgență sau P.S.I.

***Centru de Recuperare Medicală și Centru de zi Alzheimer (CRMCA)***, este organizat și funcționează în structura Complexului Multifuncțional Caraiman, conform HCL sector 1 nr. 139/04.05.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

Scopul Centrului de Recuperare Medicală (CRM):

- este de a îmbunătăți și de a restabili capacitatea funcțională și calitatea vieții pentru persoanele cu dizabilități fizice, afecțiuni dizabilitante și/sau handicap, obiectul fiind restabilirea funcției optime în contextul prezenței unei diverse leziuni fizice, tisulare și/sau funcționale;
- de a reabilita beneficiarii pe criterii medico-psihosociale, de a obține și menține autonomia funcțională a persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer sau cu alte tulburări neurodegenerative, care prezintă deficiențe cognitive ușoare sau moderate (stadiul 3-5), obiectul fiind îmbunătățirea calității vieții acestei categorii de persoane vulnerabile social și de a preveni instituționalizarea/marginalizarea lor socială.

CRMCA are capacitatea de a asigura masa beneficiarilor Centrului de Zi Alzheimer precum și servicii de igienă personală (adresate exclusiv beneficiarilor cu afecțiuni de continență sau cu patologii neurologice și/sau neuropsihice ce pot necesita toaletare personală în caz de nevoie).

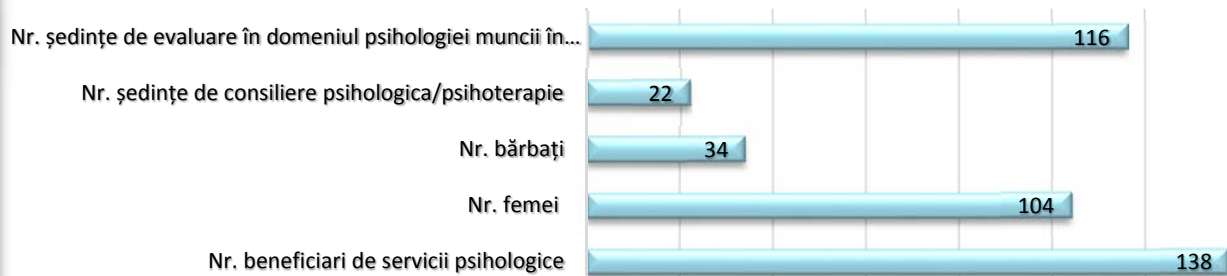
CRMCA acordă servicii de recuperare medicală de specialitate (cod CAEN 8690), oferite conform HCL sector 1 nr. 127/4.05.2018 privind aprobarea listei serviciilor medicale gratuite oferite pentru comunitatea Sectorului 1 București de către Complexul Multifuncțional Caraiman:

- Consultații și recomandări medicale de specialitate
- Recuperare medicală de specialitate, cum ar fi:
  - Fizioterapie
  - Kinetoterapie și gimnastică medicală
  - Reabilitare funcțională

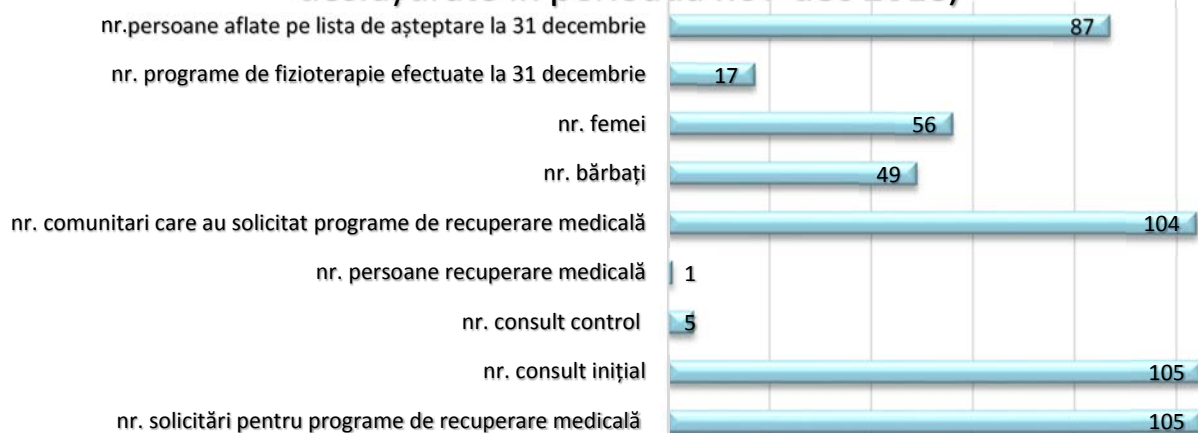
Indicatori calitativi:

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate (de recuperare medicală/ de reabilitare funcțională).
- Adaptabilitatea programelor de recuperare medicală/ de reabilitare funcțională la nevoile beneficiarilor CRMCA
- Creșterea numărului de persoane care apelează la serviciile acordate prin CRMCA

## Indicatori cantitativi (activități de reabilitare funcțională-servicii psihologice desfășurate în perioada iul-dec 2018)



## Indicatori cantitativi: (activități de recuperare medicală desfășurate în perioada nov-dec 2018)



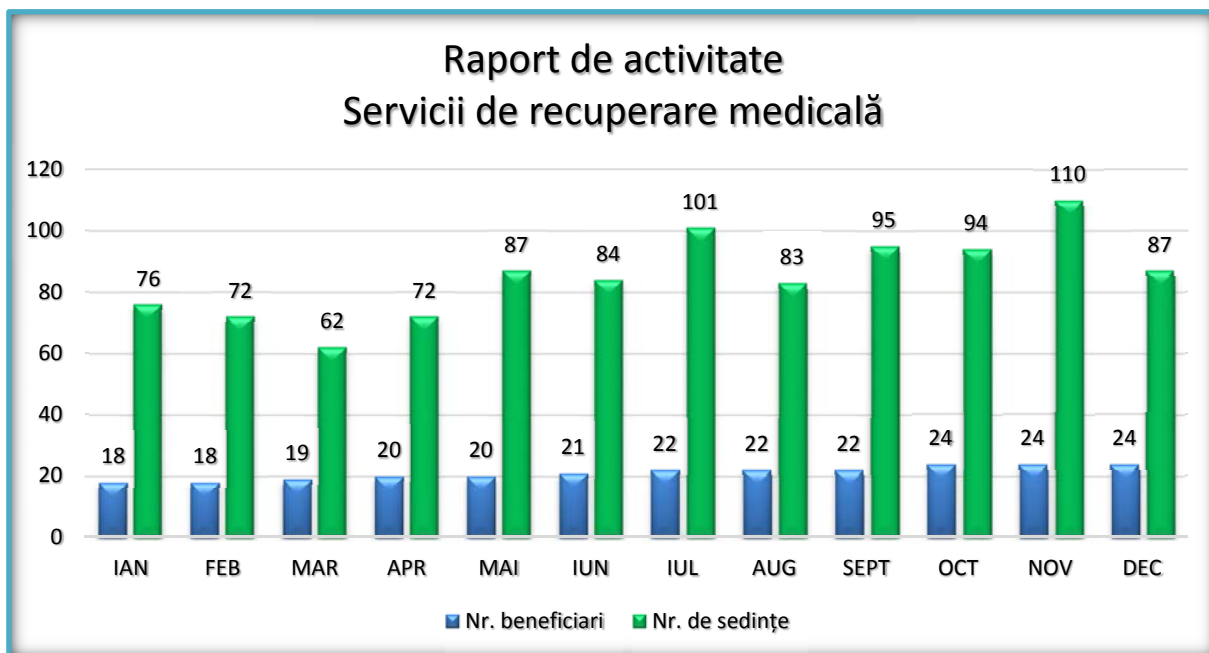
Beneficiari: locuitori ai sectorului 1, de toate vârstele, cu domiciliul legal în sectorul 1 București, cu afecțiuni ortopedice, post traumatice sau post-operatorii, oncologice, neurologice și neurodegenerative (demență senilă, demență în boala Alzheimer, demență fronto-temporală, demență AVC, demență mixtă, boala Pick), boli care afectează primar, direct și selectiv creierul.

Prioritari:

- Persoane vârstnice, cu domiciliul legal pe raza sectorului 1
- Persoane instituționalizate în centrele rezidențiale existente în cadrul DGASPC sector 1
- Persoane cu dizabilități încadrate cu grad de handicap -Alte cazuri aflate în evidența serviciilor sociale din sectorul 1
- Persoane aflate în șomaj
- Persoane beneficiare de venit minim garantat (VMG)
- Alte persoane care nu au calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate - Copii cu vârsta de până la 18 ani (la recomandarea medicului de familie sau a medicului specialist)
- Tineri cu vârsta de până la 26 de ani, dacă urmează cursurile de zi ale unei instituții de învățământ acreditat.

Costul fiind gratuit, în limita resurselor existente.

## Servicii de recuperare medicală



## II. OBIECTIVE NEÎNDEPLINITE

Dezvoltarea rețelei de servicii sociale comunitare — lipsa resursei umane calificate pentru acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu. În intervalul de timp ianuarie-octombrie 2017 au fost scoase la concurs 20 de posturi de îngrijitor la domiciliu în patru sesiuni diferite (la acestea s-a prezentat o singură persoană care a și promovat concursul și a fost angajată) iar în ianuarie-octombrie 2018 au fost scoase la concurs un număr de 17 posturi. În urma anunțurilor s-au prezentat 3 persoane din care 2 au promovat examenul dar nu s-au mai angajat din motive personale iar una nu a promovat examenul.

În urma concursului din luna noiembrie 2018 s-a prezentat o singură persoană care a promovat examenul și s-a și angajat începând cu luna decembrie 2018.

În luna iunie a acestui an, în urma reorganizării din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, îngrijitorii la domiciliu au fost disponibilizați iar instituția noastră a fost dispusă să îi preia pe aceștia prin transfer. În urma discuțiilor individuale purtate cu aceștia a reieșit faptul că îngrijitorii erau interesați de un loc de muncă dar, majoritatea, au dorit să obțină sumele compensatorii prevăzute în contractul colectiv de muncă în cazul salariaților concediați și abia ulterior să se prezinte la concursurile organizate în cadrul instituției noastre pentru ocuparea unui post. O singură persoană a optat pentru transfer și a fost angajată în cadrul S.C.A.P.V. din CM Caraiman. Ulterior, deși au fost organizate două concursuri pentru angajare (în total 12 posturi în ambele sesiuni), s-a prezentat doar un singur îngrijitor la domiciliu, fost angajat al D.G.A.S.P.C. sector 3, care a promovat examenul dar nu s-a mai prezentat pentru angajare.

### III. PROPUNERI PENTRU ANUL 2019

- Elaborarea și difuzarea unor materiale informative (pliante, broșuri etc.) la nivelul comunității prin serviciile specializate ale CM Caraiman;
- Diversificarea categoriilor de beneficiari;
- Valorificarea la capacitate ridicată a spațiilor CRMCZA prin dezvoltarea și diversificarea ariilor serviciilor de balneofiziokinetoterapie și de reabilitare funcțională;
- Revizuirea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a serviciilor de recuperare medicală/reabilitare funcțională pe categorii de vârstă, tipologii de beneficiari - nr. maxim de pachete/stagii gratuite de recuperare medicală/reabilitare funcțională/an/persoană pentru persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, copii cu certificat de încadrare în grad de handicap cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, pentru cazurile în care DGASPC sector 1 nu oferă soluții alternative privind serviciile de recuperare medicală/reabilitare funcțională, persoane vârstnice cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, alte persoane;
- Continuarea programului propriu de furnizare de servicii de recuperare medicală precum și inițierea/dezvoltarea unei componente de autofinanțare prin acordarea unor servicii de recuperare/reabilitare funcțională cu plată (pentru persoane cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, precum și pentru persoane adulte, persoane vârstnice și copii, indiferent de domiciliul legal, care au recomandare de la medicul specialist și sunt dispuse să achite costurile serviciilor conform tarifelor stabilite;
- Stabilirea unor costuri pentru o ședință individuală și/sau pentru un stagiul a câte 10 ședințe/persoană pentru persoanele cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, în funcție de venitul pe membru de familie;
- Stabilirea unor costuri pentru o ședință individuală și pentru un stagiul a câte 10 ședințe pentru persoanele adulte, persoane vârstnice și copii, indiferent de domiciliul legal, care au recomandare de la medicul specialist și sunt dispuse să achite costurile serviciilor conform tarifelor stabilite.